

P

تحديث الأنظمة واللوائح والإجراءات الإدارية
بما يتفق مع المتطلبات المستجدة لتحسين الأداء الحكومي
في الجمهورية اليمنية

ورقة عمل خاصة بالمشاركة في المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية
(نحو أداء مميز في القطاع الحكومي)
بمناسبة مرور خمسين عاماً على إنشاء معهد الإدارة العامة
في المملكة العربية السعودية

إعداد الباحث :

د/ شهاب عبدالكريم علي المقدم
رئيس مركز المهارات المكتبية واللغات
مدير عام الشؤون القانونية
بالمعهد الوطني للعلوم الإدارية
صنعاء - اليمن

تحديث الأنظمة واللوائح والإجراءات الإدارية بما يتفق مع المتطلبات المستجدة
لتحسين الأداء الحكومي في الجمهورية اليمنية

الخلاصة :

:

المبحث الأول :

المبحث الثاني:

أما المبحث الثالث :

وتناول المبحث الرابع :

أما المبحث الخامس :

إما المبحث السادس والأخير :

المقدمة:

()

(

:

):

-

((

-

((

))

-

)

.((....

()

)

.

.

المبحث الأول
الإطار المنهجي للدراسة

المشكلة – موضوع الدراسة :

١-٢ أهمية الدراسة :

-:

-

-

-

-

١-٣ أهداف الدراسة :

:

-

-

-

-
-

١- أسئلة الدراسة

:

-
-
-
-
-

١- منهج الدراسة وجمع البيانات:

:

- مجتمع الدراسة وعيناتها :

()

()

()

١- أقسام الدراسة انطلاقا من طبيعة الدراسة وتحقيقا لأهدافها فقد

توزعت مباحثها على النحو التالي :

المبحث الأول :

المبحث الثاني :

- :

:

المبحث الثالث :

:

:

:

المبحث الرابع :

المبحث الخامس:

المبحث السادس :

وختاما التوصيات والمقترحات

المبحث الثاني
الأصول التاريخية لنظام الإدارة العامة في اليمن

أولاً : الخلفية التاريخية لنظام الإدارة العامة قبل الوحدة اليمنية :

/

ثانياً : انعدام التصور في دمج الجهازين الإداريين لشطري اليمن

(, %)

والسؤال الذي يطرح نفسه هنا ??

:

المبحث الثالث

السياسات والمستجدات المؤسسية لتضخم الإدارة العامة بعد توحيد اليمن

أولاً : نمو وتوسع الجهاز الإداري الحكومي :

-

)

(

-

-

-

-

ثانياً: التحديات والصعوبات التي واجهت التحديث الإداري لتحسين الأداء
الحكومي:

-

-٢

-

-

-

-

)

.

-

.

(

-

.

-

.

المبحث الرابع :

المعوقات والصعوبات المتعلقة بأجهزة الإدارة العامة وأهمية تحسين

الأداء الإداري

أولاً الخلل الإداري في الأنظمة الإدارية لجهاز الوحدات الإدارية :

- بالنسبة للأنظمة واللوائح :

:

-

-

- بالنسبة للموارد البشرية :-

:

-

-

.

-

-

-

-

-

-

.....

:

١- نظام الاختيار والتعيين :

- هيكل الأجور والمرتبات

()

()

:

٣- نظام التحفيز:

٤- تقييم الأداء

٥- الوصف الوظيفي:

٦- المسار الوظيفي:

٧-تخطيط القوى العاملة:

)¹

(

٨- التأمينات والإحالة للتقاعد :

الإحالة للتقاعد:

:

()
() () -
() -
()
()

● الاختيار والتعيين:

:

نظام التدريب:

الأجور والمرتبات :

()

()

(())

تقييم الأداء :

الحوافز :

()

• تقييم الأداء :

:

:

التخطيط المالي وإعداد الموازنات :

أدلة انجاز المعاملات :

:

-

المبحث الخامس

التوجهات المستقبلية لمؤسسات التنمية الإدارية في تحسين الأداء الحكومي الإداري في اليمن

وتطويره

أولا التعامل مع معطيات القرن الواحد والعشرين :

:

-
-
-
-
-

)
(

ثانياً: إعادة البناء والهيكلة للقدرات المؤسسية والوحدات الإدارية :

:

-

-

-

-

- :

-

-

-

-

.

:

-

-

.

.

.

-

-

:

)

-

-

.

ثالثاً : واقع الأهداف العامة للوحدات الإدارية في تعزيز الشفافية في الإجراءات والمعاملات لتحسين الأداء الحكومي .

:

- تبسيط الإجراءات للخدمات الحكومية:

:

-

-

-

-

-

(ب) تبسيط إجراءات منح الاستحقاقات القانونية للموظفين :

-

رابعاً: الأهداف الرئيسية للتحديث الإداري :

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

-

.

.

.

-

-

.

المبحث السادس :
تحليل نتائج الدراسات الميدانية

() ()

-:

- شؤون الموظفين : الوظائف النمطية لشؤون الموظفين.

(%)

(%)

(%)

%

- تخطيط القوى العاملة:

(%)

(%)

(%)

(%)

%

%

- الاختيار والتعيين

(%) (%)
(%) (%)

%
%

- الأجور والحوافز:

(%) (%)
(%) (%)

% %

- تقييم أداء العاملين:

(%) (%)
(%) (%)

%

%

- الدراسات والبحوث:

(%) (%)
(%) (%)

%

- تحليل وتوصيف الوظائف:

(%)

(%)

(%)

(%)

%

%

%

٨- التدريب :

(%)

()

(%)

(%)

%

%

خلاصة نتائج تصميم الدراسة الميدانية :

مقترحات التطوير لنتائج الدراسة :

قائمة المراجع:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text highlights that without reliable records, it becomes difficult to track expenditures, identify inefficiencies, and ensure that funds are being used for their intended purposes.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls and audits in preventing fraud and mismanagement. It states that a robust system of internal controls is necessary to detect and deter any irregularities or unauthorized actions. Regular audits are also crucial to verify the accuracy of the records and to provide an independent assessment of the organization's financial health and operational efficiency. The document notes that these measures are not only protective but also contribute to the overall credibility and trustworthiness of the organization.

3. The third part of the document addresses the challenges faced in implementing these practices, such as limited resources, lack of training, and resistance to change. It suggests that overcoming these challenges requires a combination of technical support, capacity building, and strong leadership. The text encourages the adoption of modern technologies and the implementation of clear policies and procedures to streamline processes and reduce the risk of errors. It also stresses the importance of fostering a culture of integrity and ethical behavior among all staff members.

4. The final part of the document concludes by reiterating the significance of these practices for the long-term success and sustainability of the organization. It calls for a commitment to continuous improvement and the regular review and updating of internal controls and record-keeping systems. The document ends with a strong statement of intent to ensure that all activities are conducted in a transparent and accountable manner, thereby serving the best interests of the public and the organization.

()

:

· :

()

()

-

/ / -

()

()

.

. - :

.

()

.

. +

.

-

.

.

//

.

.

.

.

.

.